

GMINNY OŚRODEK KULTURY im. Wł. Reymonta
62-306 KOŁACZKOWO Plac Wł. Reymonta 1
NIP:789 136 5243
REGON: 000979509
Tel: 61 4385 078, 509 243 577
WWW: <http://gokkolaczkowo.pl/>
Mail: gokkolaczkowo@wp.pl
Nr konta: 49 9681 0002 1100 0534 0009 1543



Regulamin Organizacyjny

Gminnego Ośrodka Kultury im.Wł.Reymonta w Kołaczku

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury im. Wł. Reymonta w Kołaczku, zwany dalej Gminnym Ośrodkiem Kultury lub GOK, działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.194, z 2023 r. poz.1662.)
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393.),
- 3) Uchwały NR XXVI/193/2021 Rady Gminy Kołaczko z dnia 22.02.2021 w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Kołaczku.
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2023 r.poz.40,572, 1463, 1688),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz. U. z 2023 r.poz. 1270, 1273,1407, 1429, 1641,1693, 1872.),
- 6) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o kinematografii (t.j.Dz. U. z 2023 r.poz. 130.)
- 7) niniejszego Regulaminu.

§ 2

Gminny Ośrodek Kultury im. Wł. Reymonta w Kołaczku jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie działalności kulturalnej, w tym działalności Bibliotek Publicznych na terenie gminy oraz działalności kina

§ 3

Organizatorem Gminnego Ośrodka Kultury jest Gmina Kołaczko.

§ 4

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Gminnego Ośrodka Kultury w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Wójt Gminy Kołaczko.

§ 5

1. Siedziba Gminnego Ośrodka Kultury znajduje się w Kołaczku, przy Placu Reymonta 1, 62-306 Kołaczko, tel. 614385078, e-mail: gok@kolaczkowo.pl , a obszarem jego działania jest gmina Kołaczko. GOK może również prowadzić swoją działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2 . Gminny Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.
3. GOK posiada osobowość prawną i jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Kołaczko. Posługuje się własnym logo.
- 4 .W strukturę Gminnego Ośrodka Kultury wchodzi :

GMINNY OŚRODEK KULTURY im. Wł. Reymonta
62-306 KOŁACZKOWO Plac Wł. Reymonta 1
NIP:789 136 5243
REGON: 000979509
Tel: 61 4385 078, 509 243 577
WWW: <http://gokkolaczkowo.pl/>
Mail: gokkolaczkowo@wp.pl
Nr konta: 49 9681 0002 1100 0534 0009 1543



- Biblioteka Publiczna w: Kołaczkanie z filiami w Borzykowie, Sokolnikach i Grabowie Królewskim,

- nadzór merytoryczny nad biblioteką wchodzącą w strukturę Gminnego Ośrodka Kultury sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu
 - pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej bibliotece i filiom wymienionym jw. udziela Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy we Wrześni.
- Kino za Rogiem w Kołaczkanie.
5. Gminny Ośrodek Kultury w Kołaczkanie sprawuje opiekę i udostępnia zwiedzającym Izbę Pamięci Wł. Reymonta oraz Izbę Spółdzielczości Bankowej.
6. W Gminnym Ośrodku Kultury w Kołaczkanie znajduje się Muzyczne Poddasze, zawierające zbiory prywatnej osoby użyczone GOK Kołaczkanie.

II . Przedmiot i zakres działalności

§ 6

1. Gminny Ośrodek Kultury prowadzi działalność kulturalną, polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.
2. GOK prowadzi wielokierunkową działalność rozwijającą i zaspokajającą potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnia i promuje kulturę lokalną i regionalną w kraju i za granicą.
3. Działalność GOK prowadzona jest na podstawie corocznych programów działalności instytucji kultury przedkładanych Organizatorowi. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
4. Dopuszcza się zmianę rocznego planu pracy, w szczególnych wypadkach dotyczących finansowania zadań.

§ 7

Podstawowe zadania i sposób ich realizacji zostały określone w Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkanie przyjętego przez Radę Gminy Kołaczkanie Uchwałą NR XXVI/193/2021 dnia 22.02.2021

III. Organizacja i zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury

§ 8

1. Gminny Ośrodek Kultury w Kołaczkanie zwany inaczej GOK działa w oparciu o zasady:
 - 1) praworządności,
 - 2) służebności wobec społeczności lokalnej,
 - 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
 - 4) planowania i sprawozdawczości,
 - 5) kontroli wewnętrznej,
 - 6) jednoosobowego kierownictwa.
2. Realizacja zasad, o których mowa w §9 stanowi podstawowe obowiązki i zadania pracowników GOK na podstawie prawa i w granicach jego obowiązywania.



§ 9

1. Na czele Ośrodka stoi Dyrektor.
2. Gminny Ośrodek Kultury jest zarządzany i reprezentowany na zewnątrz przez Dyrektora. Dyrektor jest organem zarządzającym zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy i ponosi odpowiedzialność za organizację i funkcjonowanie Ośrodka.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy. Zatrudnienie Dyrektora odbywa się w ramach określanych przez ustawę o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej.
4. Dyrektor nadaje regulamin organizacyjny Ośrodka określający jego organizację wewnętrzną.
5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności :
 - kierowanie działalnością Gminnego Ośrodka Kultury,
 - reprezentowanie Gminnego Ośrodka Kultury na zewnątrz,
 - zarządzanie majątkiem Gminnego Ośrodka Kultury,
 - wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i poleceń służbowych,
 - zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników,
 - ustalanie rocznego planu finansowego Ośrodka Kultury,
 - sporządzanie sprawozdań.
6. Dyrektor swoje zadania wykonuje przy pomocy Głównego Księgowego i innych zatrudnionych pracowników.

§ 10

1. W Gminnym Ośrodku Kultury zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej, obsługi oraz pracowników bibliotek i kina.
2. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści różnych dziedzin związanych z działalnością Ośrodka.

§ 11

Zasady wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Kultury za prace i inne świadczenia związane z pracą określają:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 o prowadzeniu działalności kulturalnej Dz. U. 1991 Nr 114 poz. 493
2. Rozporządzenie wykonawcze do ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 listopada 2015 r. Dz.U. 2015 poz. 1798
3. Kodeks Pracy.
4. Regulaminu wynagradzania.

IV Gospodarka finansowa Gminnego Ośrodka Kultury

§ 12

Gminny Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w:
- ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

GMINNY OŚRODEK KULTURY im. Wł. Reymonta
62-306 KOŁACZKOWO Plac Wł. Reymonta 1
NIP:789 136 5243
REGON: 000979509
Tel: 61 4385 078, 509 243 577
WWW: <http://gokkolaczkowo.pl/>
Mail: gokkolaczkowo@wp.pl
Nr konta: 49 9681 0002 1100 0534 0009 1543



- ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych.

Gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, uwzględniając efektywność ich wykorzystania.

§ 13

1. Działalność Gminnego Ośrodka Kultury jest finansowana z dotacji przyznanych w budżecie Gminy, przychodów z działalności kulturalnej, przychodów własnych oraz pozyskanych środków zewnętrznych.

2. Dyrektor corocznie, przedkłada Organizatorowi sprawozdania finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 14

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Gminnego Ośrodka Kultury upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik, działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

V. Zakres działania, kompetencje i obowiązki pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkanie

§ 15

Główny księgowy

Obowiązki i odpowiedzialność :

- 1) kieruje, organizuje i nadzoruje prace w zakresie działalności finansowej i księgowości,
- 2) kontroluje prawidłowość, rzetelność i legalność wykorzystania środków finansowych,
- 3) nadzoruje i sprawdza prawidłowość sporządzonych dokumentów i dokonanych operacji gospodarczych, a w szczególności:

- a) prowadzi gospodarkę finansową Gminnego Ośrodka Kultury,
- b) prowadzi rachunkowość,
- c) opracowuje projekt budżetu, analizuje wykorzystanie środków oraz sporządza sprawozdania z realizacji budżetu,
- d) sporządza terminowo sprawozdania zewnętrzne,
- e) dokonuje księgowania wszystkich operacji księgowo – finansowych,
- f) sporządza listy płac, nalicza wynagrodzenia i należne prawem składki,
- g) gromadzi, prowadzi, przechowuje i zabezpiecza niezbędną dokumentację finansowo-księgową GOK,
- h) oblicza i odprowadza podatki,
- i) dba o legalność i rzetelność dokumentacji finansowo-księgowej,
- j) dokonuje terminowego sporządzania sprawozdawczości finansowej,
- k) organizuje pracę w sposób zapewniający ochronę mienia oraz realizację zadań finansowych GOK.

GMINNY OŚRODEK KULTURY im. Wł. Reymonta
62-306 KOŁACZKOWO Plac Wł. Reymonta 1
NIP:789 136 5243
REGON: 000979509
Tel: 61 4385 078, 509 243 577
WWW: <http://gokkolaczkowo.pl/>
Mail: gokkolaczkowo@wp.pl
Nr konta: 49 9681 0002 1100 0534 0009 1543



§ 16

Pracownicy merytoryczni, instruktorzy, również osoby zawierające umowy cywilnoprawne z GOK Kołaczkowo:

1. Podlegają Dyrektorowi GOK we wszystkich zakresach swego działania.

2. Obowiązki i odpowiedzialność :

- 1) popularyzowanie i upowszechnianie kultury w dziedzinie teatru, muzyki, tańca, plastyki i folkloru, współpraca środowiskowa ze stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi,
- 2) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form uczestnictwa w kulturze,
- 3) organizowanie i współorganizowanie imprez kulturalnych i artystycznych w środowiskach lokalnych oraz imprez o charakterze gminnym,
- 4) inicjowanie i organizowanie działalności amatorskiego ruchu artystycznego wśród społeczności gminnej,
- 5) popularyzowanie twórczości ludowej na terenie działania GOK ,
- 6) realizowanie ustalonych w planach GOK zadań,
- 7) dbanie o majątek GOK– zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 8) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, uczestniczenie w szkoleniach,
- 9) przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystanie go w sposób najbardziej efektywny.

§ 17

Bibliotekarze

1. Podlegają Dyrektorowi GOK we wszystkich zakresach swego działania.

2. Obowiązki i odpowiedzialność :

- 1) wypożyczanie książek i prowadzenie związanej z tym dokumentacji,
- 2) prowadzenie czytelní,
- 3) popularyzowanie czytelnictwa , rozwijanie zainteresowań literackich wśród czytelników,
- 4) dokonywanie konserwacji i selekcji księgozbioru,
- 5) uzupełnianie księgozbioru o nowe pozycje wydawnicze – dokonywanie zakupu książek,
- 6) podejmowanie inicjatyw mających na celu rozwój społeczeństwa informatycznego, oraz popularyzację idei społeczeństwa obywatelskiego opartego na wiedzy,
- 7) dbanie o estetykę lokalu bibliotecznego, przestrzeganie przepisów BHP,
- 8) systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych, uczestniczenie w szkoleniach,
- 9) prawidłowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań statystycznych wg aktualnie obowiązujących przepisów
- 10) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form uczestnictwa w kulturze,
- 11) organizowanie i współorganizowanie imprez kulturalnych i artystycznych w środowiskach lokalnych oraz imprez o charakterze gminnym.
- 12) przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystanie go w sposób najbardziej efektywny.

§ 18

Opiekun kina

1. Podlega Dyrektorowi GOK we wszystkich zakresach swego działania.

2. Obowiązki i odpowiedzialność:

- 1) dbanie o dobry stan techniczny pomieszczenia kinowego,

GMINNY OŚRODEK KULTURY im. Wł. Reymonta
62-306 KOŁACZKOWO Plac Wł. Reymonta 1
NIP:789 136 5243
REGON: 000979509
Tel: 61 4385 078, 509 243 577
WWW: <http://gokkolaczkowo.pl/>
Mail: gokkolaczkowo@wp.pl
Nr konta: 49 9681 0002 1100 0534 0009 1543



- 2) dbanie o dobry stan techniczny sprzętu kinowego,
- 3) popularyzacja sztuki i kultury filmowej,
- 4) dbanie o czystość w kinie,
- 5) prowadzenie działań promocyjnych, również w mediach społecznościowych,
- 6) przygotowywanie repertuaru kinowego,
- 7) opieka nad systemem rezerwacji miejsc w kinie i sprzedaży biletów
- 8) raportowanie filmów do PISF,
- 9) kontakt z widzami i klientami kina,

§ 19

Pracownicy techniczni

1. Podlegają Dyrektorowi GOK we wszystkich zakresach swego działania.
2. Obowiązki i odpowiedzialność :
 - 1) dbanie o dobry stan techniczny powierzonego mienia,
 - 2) przestrzeganie przepisów BHP,
 - 3) dokonywanie drobnych napraw,
 - 4) utrzymywanie czystości w zabytkowym parku oraz w pomieszczeniach GOK Kołaczkowo,
 - 5) wsparcie podczas organizowanych przez GOK uroczystości i wydarzeń,
 - 6) przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystanie go w sposób najbardziej efektywny,

§ 20

1. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowniczych związanych z zajmowanym stanowiskiem pracy, określają zakresy czynności służbowych znajdujące się w aktach osobowych .
2. W związku z charakterem pracy w samorządowej instytucji kultury jaką jest GOK, wymagając, dla realizacji zadań statutowych , pracy w godzinach popołudniowych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy – Dyrektor wprowadza okresowe, indywidualne przesunięcia godzin pracy na poszczególnych stanowiskach.
3. Wszyscy pracownicy mają obowiązek współpracy przy realizacji zadań podejmowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Kołaczkanie.

§ 21

Struktura Gminnego Ośrodka Kultury im.Wł.Reymonta w Kołaczkanie

Administracja-siedziba :

Plac Reymonta1 , 62-306 Kołaczkowo

Tel. (61) 4385078; nr faxu: (61) 614385313 ;

e-mail:gokkolaczkowo@wp.pl, strona: www.gokkolaczkowo.pl

1. Dyrektor : nadzoruje całość pracy Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkanie
2. Główny księgowy: kieruje, organizuje i nadzoruje pracę w zakresie działalności finansowej i księgowości GOK
3. Bibliotekarz – Kołaczkowo
4. Bibliotekarz – Borzykowo i Sokolniki
6. Bibliotekarz – Grabowo Królewskie
7. Opiekun kina.
8. Pracownicy techniczni

GMINNY OŚRODEK KULTURY im. Wł. Reymonta
62-306 KOŁACZKOWO Plac Wł. Reymonta 1
NIP:789 136 5243
REGON: 000979509
Tel: 61 4385 078, 509 243 577
WWW: <http://gokkolaczkowo.pl/>
Mail: gokkolaczkowo@wp.pl
Nr konta: 49 9681 0002 1100 0534 0009 1543



V . Postanowienia końcowe

§ 22

Regulamin niniejszy łącznie ze Statutem Gminnego Ośrodka Kultury stanowi całość przepisów, regulujących organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania.

§ 23

Niniejszy Regulamin może być zmieniany przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkanie.

Traci moc Regulamin z dnia 01.01.2005 r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.04.2024